



DESCRIPTION D'EMPLOI PRÉPOSÉ | IMMOBILIER CIMETIÈRES

SUPÉRIEUR IMMÉDIAT : DIRECTEUR CIMETIÈRE

FONCTION

Le rôle principal et habituel de la personne salariée consiste à voir à l'entretien général et au bon fonctionnement du cimetière et des mausolées. La personne choisie devra être en mesure d'effectuer divers travaux manuels et travaillera généralement à l'extérieur.

RESPONSABILITÉS/TÂCHES

Tournée de propreté et d'entretien du réseau

Extérieure

- Assure la propreté générale des entrées des complexes, mausolées, terrasses et stationnements ;
- Ramasse les débris sur les terrains ;
- Vide les cendriers et poubelles ;
- Effectue l'entretien des différents plans d'eau;
- Procède à la mise en marche des fontaines d'eau;
- Assure un contrôle des mauvaises herbes;
- Procède à la réparation des terrains et des sentiers ;
- Lave les vitres ;
- Fait la préparation des terrains en prévision de l'hiver (arbres, arbustes, bassins, clôtures, bornes, etc.);
- S'assure du bon fonctionnement des systèmes d'éclairage, fait le changement des transformateurs et des lumières au besoin;
- Procède à la réparation des fosses et à la pose de tourbe;
- Procède à l'arrosage de tourbe et autres végétaux;
- Préviens le directeur des réparations à venir pour le bon fonctionnement des véhicules utilisés quotidiennement.

Intérieure

- S'assure que les succursales et le registraire soient propres en tout temps de façon à assurer le standard de propreté établi dans le réseau ;
- S'assure du bon fonctionnement des systèmes d'éclairage, fait le changement des transformateurs et des lumières au besoin;
- Installe et retire les tapis d'hiver ;
- Nettoie annuellement toutes les grilles de ventilation;
- Époussete les tables, pattes de tables, pattes de chaises, cadrages de porte, etc.;
- Lave les vitres;



- Effectue des travaux de peinture et de plâtre
- Procède à des réparations mineures de plomberie et d'électricité.

Soutien aux opérations

- Apporte un soutien pour différents inventaires;
- Apporte un soutien aux conseillers aux familles lorsque demandé par son supérieur immédiat;
- Apporter un soutien pour le transport de matériel.

Inhumation

- Prépare et fait les mises en enfeu;
- Installe des vases à fleurs, des lampions et des photos céramique;
- Vérifie la localisation des terrains;
- Creuse des fosses à la main et à la rétrocaveuse;
- Installe des planches et des madriers;
- Procède à l'inhumation d'urnes et de cercueils;
- Procède à l'exhumation de cendres et de corps ;
- Installe des descentes mécaniques;
- Procède à la fermeture des fosses.

Entretien de cimetière

- Procéder à la réparation des terrains fosses et à la pose de tourbe;
- Procéder au transport de terre et autres matériaux;
- Procéder au relevage de plaques.

Tâches connexes

- Suggère des idées et des pistes d'amélioration;
- Toutes autres tâches connexes demandées par son supérieur.



COMPÉTENCES CLÉS

Communication

Habilité à s'exprimer clairement et d'être compris par son interlocuteur et d'être réceptif aux messages des autres.

Planification / Organisation

Habilité à coordonner son temps, ses priorités et ses activités pour maximiser sa présence au travail et afin d'atteindre les objectifs. Habileté à suivre périodiquement l'évolution des dossiers, à organiser son temps de façon à rencontrer ou respecter les délais, et à apporter les correctifs qui s'imposent. Habileté à planifier, organiser, et instaurer des activités nécessaires à l'atteinte des objectifs.

Autonomie / Initiative

Habilité à fonctionner adéquatement à partir de directives générales et à utiliser d'abord ses ressources avant de demander de l'aide. Habileté à suggérer des pistes d'amélioration à son travail.

Adaptabilité et résistance au stress

Habilité à ajuster ses comportements et des méthodes de travail en fonction des personnes, du contexte de travail et des changements qui surviennent. Capacité d'être polyvalent dans son travail. Habileté à travailler sous pression, à garder son sang-froid et à fournir un rendement efficace en périodes critiques.

Motivation / Dynamisme

Habilité à manifester de la détermination, à maintenir de l'intérêt et du dynamisme au travail et à déployer des efforts constants dans la poursuite des objectifs fixés.

Travail d'équipe et relations interpersonnelles

Capacité d'établir et de maintenir des relations professionnelles satisfaisantes, efficaces et productives afin de supporter la réalisation d'objectifs et de maintenir l'excellence du service de l'entreprise autant auprès des clients et collègues de travail. Habileté à agir activement au sein d'une équipe et d'accepter les idées des autres ainsi que le changement.

Méthode / Rigueur

Habilité à adopter un comportement et des méthodes de travail se caractérisant par une volonté de procéder de façon systématique et rigoureuse tout en maintenant des normes de qualité. S'assure de l'exactitude et de la précision des informations à l'origine des actions et des décisions. Respecte les procédures, les directives, les règles et les pratiques préétablies. Avoir le souci de bien travailler et de prendre les moyens nécessaires pour atteindre ou dépasser les objectifs établis.



YVES LÉGARÉ

Complexes funéraires

Avec vous

CONNAISSANCES

- ✓ Connaissance de base pour l'utilisation du logiciel Outlook

EXIGENCES

- ✓ Diplôme d'études secondaires (DES)
- ✓ Minimum de deux années d'expérience de travail pertinente dans des fonctions similaires
- ✓ Bonne forme physique
- ✓ Permis de conduire valide et bon dossier de conduite
- ✓ Expérience dans la conduite d'une rétrocaveuse (pépine) est un atout définitif
- ✓ Bilinguisme (parlé). ***Anglais requis pour répondre efficacement au besoin de notre clientèle anglophone.***